



## Formulaire de demande de débit de boissons temporaire

Boissons fermentées non distillées (groupe III : vin, bière, cidre, champagne et boissons sans alcool)

**ATTENTION** : Ce formulaire doit être retourné par mail dans un délai minimum de 15 jours avant la date de la manifestation, à l'adresse suivante : [accueil@ville-saintprest.fr](mailto:accueil@ville-saintprest.fr)  
Passé ce délai, la demande est susceptible de ne pas être traitée.

**Nom et qualité (société, association ou particulier) du demandeur** : .....

.....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Adresse mail :

**Nom du responsable de la buvette** : .....

**Nombre de buvettes prévues** : .....

**À l'occasion de** : .....

**Description de l'événement** (concept, jauge maximale de public susceptible d'être accueilli à un instant T dans les locaux, etc) :

.....

.....

.....

**Adresse de l'événement** : .....

**Date(s)** : .....

**Heures** : De.....A.....

**Autorisation(s) précédemment obtenue(s)** :  non  oui

**Si oui, nombre et dates** : .....

A

le,

**Signature**

### **Pièces à joindre à votre demande** :

Autorisation municipale d'occupation du domaine public ou contrat d'occupation des lieux.