



COMMUNE DE SAINT-PREST

Restauration scolaire – Etudes surveillées

Guide d'utilisation simplifié du PORTAIL FAMILLE

ETAPE 01

CONNECTER SON MATERIEL INFORMATIQUE



1 ordinateur
(1 tablette ou 1 smartphone)



connecté
à Internet



Le navigateur
Google Chrome pour
bénéficier de toutes les
fonctionnalités
du Portail Famille

ETAPE 02

SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE



Attention, utiliser le navigateur **Google Chrome** uniquement.

1

Se connecter via le site Internet de la Commune : <http://www.ville-saintprest.fr>

utiliser l'accès direct **EN CLIQUANT PORTAIL FAMILLE**



The screenshot shows the website for Saint-Prest. At the top, there is a search bar labeled 'Rechercher' and a navigation menu with categories: CORONAVIRUS - COVID19, DÉCOUVRIR SAINT-PREST, VIE MUNICIPALE, CADRE DE VIE, A TOUT ÂGE (highlighted in purple), and ASSOCIATIONS, CULTURE ET SPORTS. Below the navigation, a breadcrumb trail reads: 'Vous êtes ici : Accueil > A tout âge > ENFANCE/JEUNESSE > PORTAIL FAMILLE'. The main content area features the heading 'UN PORTAIL FAMILLE POUR SIMPLIFIER LA VIE DES FAMILLES' and a large green circular icon with a family silhouette, labeled 'Portail Familles'. To the right, a sidebar menu lists categories: A TOUT ÂGE, ENFANCE/JEUNESSE (with sub-items: Petite enfance, Vie scolaire, Le collège Soutine, LAPE, PORTAIL FAMILLE), LOISIRS COMMUNAUTAIRES, SENIORS, and ACTION SOCIALE.

ETAPE 03

S'IDENTIFIER

1 Pour activer votre Espace Famille pour la première fois, cliquer sur « Créer un compte »

2 Renseigner la fiche contact.

La mairie vous a envoyé votre « **code abonné** » par messagerie électronique ou sms (vérifier vos spams et vos indésirables).

3 Confirmer votre inscription

Attention, le message de confirmation n'est valable que 24 heures.

△ Passé ce délai, si vous n'avez pas activé votre compte, vous devrez en créer un nouveau.

4 Se connecter au Portail Famille au quotidien

Votre **identifiant** est l'adresse de votre messagerie électronique et le **mot de passe** que vous lui avez associée.

Connectez-vous au Portail

Email (identifiant) **4**

Mot de passe

Se connecter

Je n'arrive pas à me connecter

[Créer un compte](#)

1

Accueil / Votre contact

Votre contact

Civilité* M.

Nom*

Prénom*

Vos accès au Portail

E-mail (identifiant)*

Mot de passe*

Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, dont au moins 1 chiffre, 1 minuscule et 1 majuscule

Confirmation du mot de passe*

Code abonné **2**

J'ai lu et j'accepte les Conditions d'utilisation*

Je ne suis pas un robot 

[S'inscrire](#)

3

Bonjour Mme.

Pour finaliser la création de votre compte sur le portail citoyen, veuillez confirmer votre inscription en cliquant sur le bouton suivant :

Confirmer mon inscription

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant :
<https://portail.berger-levrault.fr/MairieSaintPrest28300/activation?id=92aa319b0d154053bc305d2fbd70dd92>

Attention, cet e-mail n'est valable que 24 heures. Passé ce délai, si vous n'avez pas activé votre compte vous devrez en créer un nouveau.



Consulter le guide de la rentrée scolaire 2024-25



The screenshot shows a grid of service tiles in the 'Espace Famille' portal. The tiles include: 'Mon espace citoyen', 'Planning des activités', 'Espace famille' (highlighted with a blue circle containing the number 2), 'Nous contacter', 'Garderie Matin et Soir', 'Accueil de loisirs du mercredi et vacances', 'Menus du restaurant scolaire', 'Transport scolaire', 'Facturation', 'guide simplifié du portail famille 2024 2025', 'guide de la rentrée', and 'REGLEMENT INTERIEUR' (highlighted with a blue circle containing the number 1).

1 Prenez connaissance du règlement intérieur

* Consulter le règlement intérieur :

Avant toute inscription, il est obligatoire de prendre connaissance du règlement intérieur des services périscolaires.

2 Cliquer dans l'Espace Famille

Découvrez l'ensemble des rubriques que vous devez contrôler et/ou compléter.

* **Compléter le DOSSIER FAMILLE** : *procédure détaillée page 6.*

* **Fournir vos pièces justificatives** : Attestation d'assurance, livret de famille (page des parents), justificatif de domicile... *Procédure détaillée page 9.*



REGLEMENT INTERIEUR
REGLEMENT SERVICES PERISCOLAIRES 2022/2023
Règlement intérieur des services périscolaires 2022/2023



Dossier de famille
Consulter, compléter et modifier les informations des membres de votre famille.



Pièces justificatives
Ajout des documents nécessaires pour le service enfance.
Des pièces justificatives obligatoires sont requises !

ETAPE 05

RENSEIGNER LE DOSSIER DE FAMILLE



Dossier de famille
Consulter, compléter et modifier les informations des membres de votre famille.

Accueil / Espace famille Dossier de famille



Modifier la photo

1



Modifier la photo

2



Modifier la photo

3

1 Renseigner les informations concernant le RESPONSABLE LÉGAL

*Informations de base.

*Adresse (n'oubliez pas de soumettre la modification).

*Informations bancaires (pour les prélèvements).

*Données communes à la famille (données fiscales) : **vous n'êtes pas concerné.**

2 Renseigner les informations concernant le CONJOINT

Idem.

3 Renseigner les informations concernant ENFANT 1

Procédure détaillée page 7.

suite et fin **ETAPE 05**

RENSEIGNER LE DOSSIER DE FAMILLE



Modifier la photo

1 Renseigner les informations concernant l'ENFANT 1

Informations générales

Les champs avec * sont obligatoires.

Nom*

Prénom*

Compagnie d'assurance

- Port de lunettes
- Port d'un appareil dentaire
- Port d'un appareil auditif

Date de naissance

01/06/2010



Sexe*

Masculin



Numéro de la compagnie

Autorisations

- J'autorise mon enfant à pratiquer du sport
- J'autorise mon enfant à être pris en photo
- J'autorise mon enfant à partir seul
- J'autorise mon enfant à être hospitalisé en cas de besoin



Modifier la photo

suite et fin **ETAPE 05** RENSEIGNER LE DOSSIER DE FAMILLE

Données sanitaires

Pratiques alimentaires

Allergies

Contacts

Ajouter un adulte

Nom complet

Mobile

Téléphone

Lien de parenté

Appelé en cas d'urgence

Autorisé à récupérer l'enfant

Sans résultats

2

Renseigner les informations concernant ENFANT 2, 3, 4 ...



Soumettre la modification

Cliquer sur « ajouter un enfant »

Ajouter un enfant

Accueil / Espace famille / Dossier de famille Ajouter un enfant

Mes enfants

Nom *

Prenom *

Date de naissance



Sexe

Ne pas oublier d'enregistrer



Enregistrer



Pièces justificatives

Ajout des documents nécessaires pour le service enfance.

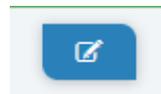
Des pièces justificatives obligatoires sont requises !

1 Consulter la liste des pièces justificatives demandées

Attestation d'assurance, livret de famille (page des parents), justificatif de domicile, droit de garde

Obligatoire		Etat	Document	Individu
Oui		À compléter	Attestation d'assurance	
Non		À compléter	Droit de garde en cas de séparation	
Oui		À compléter	Justificatif de domicile	
Oui		À compléter	Livret de famille page parents	

2 Sélectionner la pièce justificative qui vous intéresse et la modifier si nécessaire.



cliquer sur l'onglet bleu « modifier » si nécessaire.

3 Ajouter vos pièces justificatives de manière dématérialisée

Sélectionner la pièce justificative que vous souhaitez transmettre et cliquer sur l'onglet « Modifier »  pour accéder à la fiche complète du document.



Pièces justificatives
Ajout des documents nécessaires pour le service enfance.
Des pièces justificatives obligatoires sont requises !

Accueil / Espace famille / Pièces justificatives **Pièces justificatives**

Ajouter une pièce justificative Modifier une pièce justificative

Nom du document Attestation d'assurance

Validité Année scolaire

Concerne Compte métier [Ne pas tenir compte de cette rubrique](#)

Obligatoire

Fichier

Fichier(s)

[Parcourir...](#)

La taille de chaque fichier est limitée à 5.0 Mo

Le nombre maximum de fichiers est de 10.

Formats acceptés :

 .jpg .jpeg .gif .png .webp

 .doc .docx .xls .xlsx .ppt .pptx .odt .ods .odp

 .pdf

[Enregistrer](#)

[Ne pas oublier d'enregistrer](#)

ETAPE 07

REEMPLIR LE PLANNING DES ACTIVITÉS DE VOTRE ENFANT

Planning des activités

Consulter le planning, réserver une activité, déclarer une absence pour vos enfants.

✓ PLANNING PRÉREMPLI POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2024/2025 - À VALIDER

1 Réserver ou déclarer une absence ► [VIA LE FORMULAIRE](#) (recommandé pour une longue période)

La demande de réservation s'effectue via le bouton **Réservations** à droite du planning.

La demande d'absence quant à elle s'effectue via le bouton **Absences**.

Accueil / Espace famille / Planning / **Réservation d'activité**

1. Sélectionnez un enfant

Enfants

2. Sélectionnez une activité

Activités

3. Réservez

Contraintes - Les dates de réservation doivent être comprises dans la période de l'inscription (du 03/09/2018 au 31/08/2019)

Du

Au

lundi (13:00 - 17:00)
 mardi (13:00 - 17:00)
 mercredi (13:00 - 17:00)
 jeudi (13:00 - 17:00)
 vendredi (13:00 - 17:00)

Faire une demande sur une longue période

Enfants

► Pour réserver sur l'ensemble de l'année scolaire, sélectionner [du 02/09/2024 au 04/07/2025](#)

► [Cocher les jours qui vous concernent.](#)

REPLIR LE PLANNING DES ACTIVITÉS DE VOTRE ENFANT

2 Réserver ou déclarer une absence via ► LE PLANNING DIRECTEMENT



Planning des activités
Consulter le planning, réserver une activité, déclarer une absence pour vos enfants.

Avant toute réservation vous devez vous assurer que vous êtes bien dans les délais prescrits, à savoir 4 jours ouvrés pour une réservation et 3 semaines pour une déclaration d'absence (48h avec un certificat médical en cas de maladie). Cliquer sur l'activité et le créneau souhaité puis **soumettre** votre réservation.

Accueil / Planning des activités

Planning / Liste
Cliquez sur les cases du planning pour faire vos demandes.

23 - 27 Mai 2025

Mois Semaine **Semaine 5** Jour Liste

Rafraîchir

Faire une demande sur une longue période

Réervations Absences

« Mai 2025 »

	l	ma	me	j	v	s	d
17	25	26	27	28	29	30	1
18	2	3	4	5	6	7	8
19	9	10	11	12	13	14	15
20	16	17	18	19	20	21	22
21	23	24	25	26	27	28	29
22	30	31	1	2	3	4	5

Aujourd'hui

Enfants

TEST Louis

DANE CAROLE

Activités

Légende

Demande pour l'activité Repas cousteau du 08/06 de Eylan ✕

Souhaitez-vous réserver ce créneau?

Jun. 23/05	mar. 24/05	mer. 25/05	jeu. 26/05	ven. 27/05
Repas calypso 11:30 - 13:30 Carole	Repas calypso 11:30 - 13:30 Carole			
Repas cousteau 11:30 - 13:30 Louis	Repas cousteau 11:30 - 13:30 Louis			
Etudes 16:30 - 18:00 Louis	Etudes 16:30 - 18:00 Louis			

Bonjour Mme.

de vos demandes ont été traitées :

Jour	Heure	Type de la demande	Activité	Enfant	Statut
18/05/2025	16:30	Réservation	Etudes		Refusé*
	16:30	Réservation	Etudes		Accepté
20/05/2025	16:30	Réservation	Etudes		Refusé*
	11:30	Réservation	Repas cousteau		Refusé*



Transport scolaire
 Pour bénéficier du transport scolaire, renouvelez ou effectuez votre demande de carte auprès de FILIBUS

RENDEZ-VOUS SUR boutique.filibus.fr



fiche renseignements bus 2024 2025



Guide E-boutique FILIBUS 2024 2025



Horaires transports scolaire St Prest
 Horaires transports scolaires

REEMPLIR LE PLANNING DES ACTIVITÉS DE VOTRE ENFANT

3 Recevez les notifications de réservation et d'absence des activités de votre enfant dans votre messagerie

Lors de la demande de réservation ou d'absence d'une activité, vous recevez un e-mail de confirmation de réception de votre demande. Lorsque votre demande a été acceptée ou refusée, vous recevez un e-mail d'accusé de traitement.

ETAPE 08

DECOUVREZ LES ONGLETS DE VOTRE PAGE D'ACCUEIL

1 - Dossier Transport scolaire

Effectuez votre demande d'abonnement annuel JEUNE en ligne sur www.filibus.fr

10 € JUSQU'AU 31 JUILLET 2024 - 30 € de pénalités à partir du 1^{er} août 2024





2

Garderie Matin et Soir

Pour l'inscription à la garderie, merci de remplir le formulaire suivant. Attention aux dates de l'année scolaire sur le document.



3

Accueil de loisirs du mercredi et vacances

Pour l'inscription au centre de loisirs, merci de remplir le formulaire suivant. Attention aux dates d'inscriptions de l'année scolaire sur le document.



4

Payfip

Cliquez ici pour être redirigé sur le site Payfip afin de régler vos factures.

2 Garderie Matin et Soir

Télécharger le dossier d'inscription à remettre aux PEP 28 (attention aux dates de validité) : perisco.saintprest@pep28.asso.fr

▲ ***Il est fortement recommandé d'inscrire votre enfant dès la rentrée auprès des PEP28.***

En effet, sans dossier d'inscription, l'accueil de votre enfant sera facturé au tarif « Accueil imprévu » de 15€ par séance

3 Accueil de loisirs du mercredi et du mois de juillet (uniquement)

Télécharger le dossier d'inscription à remettre aux PEP 28 (attention aux dates de validité) : alsh.saintprest@pep28.asso.fr

▲ ***Il est fortement recommandé d'inscrire administrativement votre enfant auprès des PEP28.***

En effet, sans ouverture de dossier préalable, les effectifs réels ne peuvent être connus et permettre de prévoir des places d'accueil suffisantes.

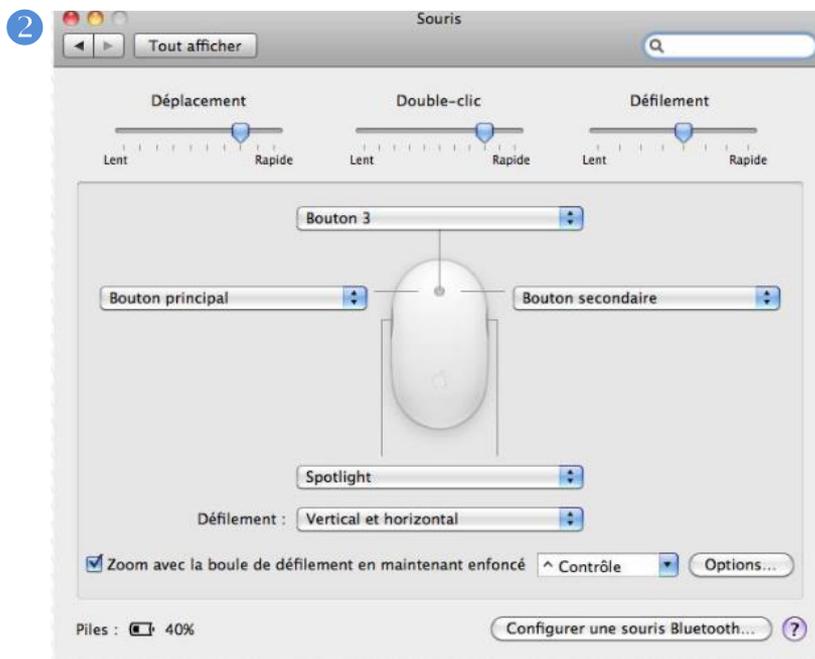
4 Payfip.gouv.fr - site de télépaiement

A réception du courrier de l'« Avis des sommes à payer » du Trésor Public, vous bénéficiez d'un **code** pour effectuer le règlement de votre facture via [PayFip.gouv.fr](https://payfip.gouv.fr).



1 - Pour les Macbooks (portable)

Il faut modifier le paramètre de la souris / du *trackpad*. Aller dans «**Dock**» puis «**Préférences systèmes**», puis «**Clavier et souris**» et cocher «**Utiliser le trackpad avec deux doigts pour effectuer un clic secondaire**».



2 - Pour les iMac (ordinateur de bureau)

Aller dans «**Dock**» puis «**Préférences systèmes**», puis «**souris**» et régler le bouton secondaire.



Nous vous souhaitons une bonne découverte de votre Espace Famille.

Pour de plus amples renseignements sur le fonctionnement de l'ensemble du Portail Famille, vous pouvez télécharger le guide utilisateur édité par Berger-Levrault.

Pour toute question, n'hésitez pas à vous rapprocher de la **Mairie de Saint-Prest**
02 37 22 22 27 - accueil@ville-saintprest.fr